

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Pacjentów przez PW JUMO Sp. z o. o. NZOZ Szpital Mazovia w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), chcielibyśmy spełnić nasz obowiązek i poinformować o tym, jak przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1.) Administrator Danych Osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, w jaki sposób będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe jest: PW JUMO Sp. z o.o. NZOZ Szpital Mazovia adres: Al. KEN 47/U15, 02-797 Warszawa tel. 22 403 52 10 e-mail: info@szpitalmazovia.pl

2.) Inspektor Danych Osobowych

Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- ➔ listownie na adres: NZOZ Szpital Mazovia Al. KEN 47/u15, 02-797 Warszawa z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- ➔ poprzez e-mail: eko@szpitalmazovia
- ➔ telefonicznie: 22 403 52 10

3.) Cele i podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez NZOZ Szpital Mazovia

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- ➔ zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym w celu rejestracji, zapewnienia jakości i ciągłości opieki zdrowotnej, weryfikacji uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej oraz rozliczania zrealizowanych świadczeń zdrowotnych,
- ➔ diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej,
- ➔ profilaktyki zdrowotnej, w tym informowaniu Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych, przesyłania zaproszeń na badania, szczepienia lub przekazywania materiałów edukacyjnych,
- ➔ zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich

NZOZ Szpital Mazovia jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której cel i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Szpital przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008

r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego.

4.) Informacja o kategoriach odbiorców danych osobowych

Szpital może udostępnić Pani/Pana dane osobowe podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom wymienionym w art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, do których należą m.in.:

- ➔ podmioty lecznicze udzielające świadczeń zdrowotnych w celu zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- ➔ osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
- ➔ szkoły wyższe lub instytuty badawcze do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja medyczna dotyczy,
- ➔ osoby i podmioty uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru,
- ➔ podmioty prowadzące rejestry usług medycznych. Do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej w celu ochrony zdrowia, udzielania i zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego uprawnione są:
 - osoby wykonujące zawód medyczny (zatrudnione lub współpracujące ze Szpitalem),
 - osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, na podstawie upoważnienia administratora danych. Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług dla Szpitala, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, aparatury i urządzeń medycznych, inne podmioty lecznicze współpracujące z USD w Krakowie, dostawcy usług kurierskich i pocztowych, dostawcy usług związanych z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.

5.) Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy

6.) Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych przez NZOZ Szpital Mazovia w Warszawie

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. W przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, okres przechowywania dokumentacji medycznej wynosi 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon. Dokumentacja medyczna zawierająca dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników jest przechowywana przez okres 30 lat licząc od końca roku

kalendrzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Zdjęcia rentgenowskie, przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta, są przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie. Dokumentacja medyczna dotycząca dzieci poniżej 2 roku życia jest przechowywana przez okres 22 lat. Po upływie okresów przechowywania dokumentacji Szpital niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

7.) Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane przez NZOZ Szpital Mazovia w Warszawie

Ma Pani/Pan prawo:

- ➔ dostępu (wglądu) do swoich danych osobowych,
- ➔ sprostowania swoich danych osobowych, czyli wnioskowania o poprawienie lub uzupełnienia niekompletnych danych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazano powyżej. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.) Obowiązek podania danych osobowych

Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych. Szpital jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych.

9.) Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji (bez udziału człowieka) i nie będą podlegać profilowaniu.